

“se former, apprendre,
se développer...”

PROGRAMME DES Formations

du Centre de Gestion Agréé du Dauphiné



1^{ER} SEMESTRE 2018



La formation - mode d'emploi...

Votre Centre de Gestion du Dauphiné met la formation
à la portée de votre entreprise

LES FORMATIONS S'ADRESSENT

- aux chefs d'entreprises, conjoints collaborateurs, salariés,

POUR VOUS INSCRIRE :

- Remplissez le bulletin d'inscription en fin de catalogue en indiquant clairement vos coordonnées (et le nom et prénom du participant) ainsi que les formations auxquelles vous souhaitez assister.
- Retournez le bulletin d'inscription accompagné de :

- Un chèque de 25 euros par journée de formation (frais d'organisation et de repas - faire un chèque par formation)

ET

- Un chèque de caution de 100 euros valable pour l'ensemble des formations (restitué lors de la dernière formation du semestre)

Une confirmation écrite de votre inscription vous sera envoyée.

ANNULATION :

- Le CGAD se réserve le droit d'annuler une session de formation par manque de participants.
- En cas d'annulation de votre part, à moins de 5 jours ouvrables, le chèque de caution sera encaissé.

Il est demandé aux participants de se présenter 1/4 d'heure avant le début de la séance. L'accès à la formation pourra être refusé à toute personne en retard de plus de 30 mn après le début de la séance.

CONTACT

Isabelle GHEZ ou Brigitte CONRAD : 04.38.49.95.00

Certaines formations ou conférences peuvent être organisées en cours d'année. Si vous désirez en être informé(e), merci de nous communiquer votre adresse mail à cgad@cgadauphine.fr

Construisez votre agenda formation...

La présentation chronologique de vos formations vous permet de repérer rapidement les sessions qui vous intéressent.

Sommaire

MARS	<ul style="list-style-type: none">• CONFÉRENCE SUR LE RGPD RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES	p. 4
AVRIL	<ul style="list-style-type: none">• FIDÉLISER SA CLIENTÈLE	p. 5
MAI	<ul style="list-style-type: none">• LES GESTES DE 1^{ER} SECOURS	p. 6
	<ul style="list-style-type: none">• WORD PERFECTIONNEMENT	p. 7
JUIN	<ul style="list-style-type: none">• S'EXPRIMER POSITIVEMENT POUR BOOSTER SES VENTES	p. 8

CONFÉRENCE

Lundi 26 mars • 19h00



Conférence sur le RGPD

Règlement Général sur la Protection des Données

Cette conférence a pour but de vous sensibiliser à la réforme du RGPD, règlement européen que toutes les entreprises devront obligatoirement appliquer à compter du 25 mai 2018.

PLAN DE LA CONFÉRENCE

- Enjeux de cette nouvelle législation sur vous et vos clients
- Principes généraux
- Nouvelles mesures à mettre en œuvre à partir d'exemples concrets
- Sanctions et opportunités liées à la mise en place du RGPD
- Temps d'échanges et questions-réponses

ANIMÉE PAR
OPTIMEX FORMATION

LIEU ET HORAIRES
Au CGAD à 19h00



Fidéliser sa clientèle

Dans le contexte économique actuel, il ne suffit plus d'attirer la clientèle, il faut aussi l'inciter à revenir consommer. Cette journée vous apprendra les techniques pour fidéliser votre clientèle.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Créer un environnement propice à de bonnes relations
- Adapter votre technique de vente à chaque client
- Donner l'envie de revenir acheter chez vous

PLAN DE LA FORMATION

- Etudier la posture du commerçant
- Comprendre l'importance de la communication
- Découvrir les différents types de personnalité avec la PROCESS Com
- Savoir argumenter

ANIMÉE PAR

CCI, GRENOBLE

LIEU ET HORAIRES

Au CGAD, de 9h à 17h

Lundi 14 mai



Les gestes de 1^{er} secours

Vous pouvez à tout moment faire face à une urgence médicale, venez apprendre les gestes qui peuvent sauver une vie.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Protéger la victime et les témoins sans vous exposer au danger
- Alerter les secours d'urgence
- Empêcher l'aggravation de l'état de la victime

PLAN DE LA FORMATION

- Principes généraux du 1^{er} secours
- Protection, examen, alerte
- Apprentissage de différentes situations (obstruction des voies aériennes, hémorragie externe, perte de connaissance, arrêt cardiaque, malaise, plaies, brûlures,...)
- Evaluation de fin de formation

La croix rouge délivrera un certificat PSC1 (Prévention Secours Civiques de niveau 1) aux stagiaires qui auront rempli les conditions au cours de la formation pour l'obtenir.

ANIMÉE PAR

LA CROIX ROUGE

LIEU ET HORAIRES

Au CGAD, de 9h à 17h



Word Perfectionnement

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Créer et mettre en forme un long document
- Utiliser les fonctions avancées du logiciel
- Optimiser le temps de conception et de production de documents professionnels

PLAN DE LA FORMATION

- Apprentissage des trucs et astuces (insertions automatiques, raccourcis clavier...)
- Gestion des styles
- Numérotation des titres
- Mode plan
- Table des matières, des illustrations, index
- Entêtes et pieds-de-page personnalisés
- Mise en page élaborée avec sections
- Insertion d'images et lettrines
- Gestion de textes en colonnes

PRÉ-REQUIS

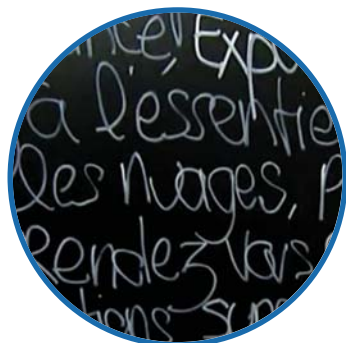
Pratique courante des fonctions de base de Word

ANIMÉE PAR

CCI, GRENOBLE

LIEU ET HORAIRES

Au CGAD, de 9h à 17h



S'exprimer positivement pour booster ses ventes

Pour attirer de nouveaux clients, vendre ses produits, il est indispensable d'avoir un langage positif. Si vous souhaitez positiver votre offre commerciale pour booster vos ventes, ce stage est fait pour vous.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Analyser votre potentiel commercial
- Apprendre à adopter un état d'esprit positif
- Détecter les mots « négatifs » dans votre quotidien commercial
- Comprendre le lien entre la communication et la motivation d'achat
- Allier la théorie à la pratique

PLAN DE LA FORMATION

- Adopter un état d'esprit ouvert et un comportement accueillant
- Prendre conscience des mots « noirs » et formulations négatives
- Comprendre le lien entre la communication positive, les émotions et les motivations
- Préparer un argumentaire commercial convaincant
- Capter l'attention en parlant de bénéfiques clients
- S'affirmer et négocier pour conclure les ventes

ANIMÉE PAR

G.BEAUX CONSEIL

LIEU ET HORAIRES

Au CGAD, de 9h à 17h



CGAD - 7, rue du 19 mars 1962 - CS 70185 - 38432 Echirolles Cedex
Tél. 04 38 49 95 00 - Fax. 04 76 40 70 58
cgad@cgadauphine.fr - www.cgadauphine.fr